



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali*

FORMAZIONE SUL TEMA "MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

IL DIRIGENTE

VISTO il Piano di Formazione del personale amministrativo del MIUR relativo all'anno 2012;

VISTO il progetto formativo, previsto dal suddetto Piano, recante: *"Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?"*, rivolto al personale dell'area dirigenziale in servizio presso gli uffici centrali e periferici del MIUR;

RITENUTO necessario, per la realizzazione del suddetto progetto, di avvalersi di professionalità in possesso di una specifica e comprovata specializzazione, non presente fra le risorse professionali interne a questo Ministero;

RITENUTO necessario, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedere ad una selezione, finalizzata all'individuazione di esperti aspiranti alle funzioni di docente e di tutor nell'ambito della predetta iniziativa formativa.

RENDE NOTO

1. E' indetta una selezione comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di docente senior e di un incarico di docente junior/tutor per ciascuna delle due seguenti aree disciplinari: 1) area organizzazione e gestione e 2) area psicologia del lavoro e delle organizzazioni, in relazione ad un percorso di formazione sul tema *"Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?"* rivolto al personale dell'area dirigenziale in servizio presso gli uffici centrali e periferici del MIUR;

2. In considerazione delle attività da svolgere sono richiesti, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, i seguenti requisiti:

<u>Area organizzazione e gestione</u>
--

DOCENTE SENIOR

1) Appartenenza al ruolo dei professori universitari di prima fascia in uno dei seguenti settori scientifico-disciplinari: Ingegneria Economico Gestionale (ING-IND 35), Organizzazione Aziendale (SECS-P/10), Economia Aziendale (SECS-P/07)

nonché, congiuntamente



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali*

- 2) Esperienza di lavoro almeno decennale quale:
 - responsabile della gestione e/o del coordinamento di attività formative **oppure** formatore e/o consulente, comunque in ambo i casi, nell'ambito del settore pubblico, nelle seguenti aree: progettazione e gestione dei sistemi organizzativi; progettazione di sistemi di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali; progettazione di sistemi di valutazione e sviluppo delle competenze individuali; programmazione e valutazione di progetti formativi

DOCENTE JUNIOR/TUTOR

- 1) Appartenenza al ruolo dei professori universitari di seconda fascia e/o dei ricercatori universitari in uno dei seguenti settori scientifico-disciplinari: Ingegneria Economico Gestionale (ING-IND 35), Organizzazione Aziendale (SECS-P/10), Economia Aziendale (SECS-P/07)

oppure

- 2) Esperienza di lavoro almeno quinquennale: quale consulente e/o docente nel settore pubblico nell'area della progettazione e gestione dei sistemi organizzativi e/o nell'area dei sistemi di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali.

Area psicologia del lavoro e delle organizzazioni
--

DOCENTE SENIOR

- 1) Appartenenza al ruolo dei professori universitari di prima fascia nel seguente settore scientifico-disciplinare: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06)

nonché, congiuntamente

- 2) Esperienza di lavoro almeno decennale quale:
 - responsabile della gestione e/o del coordinamento di attività formative **oppure** formatore e/o consulente, comunque in ambo i casi, nell'ambito del settore pubblico nelle seguenti aree: progettazione e gestione dei sistemi organizzativi; progettazione di sistemi di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali; progettazione di sistemi di valutazione e sviluppo delle competenze individuali; programmazione e valutazione di progetti formativi



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali*

DOCENTE JUNIOR/TUTOR

- 1) Appartenenza al ruolo dei professori universitari di seconda fascia e/o dei ricercatori universitari nel seguente settore scientifico-disciplinare: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06)

oppure

- 2) Esperienza di lavoro almeno quinquennale come psicologo del lavoro e delle organizzazioni:
come consulente e/o docente nel settore pubblico nell'area della progettazione e gestione dei sistemi organizzativi e/o nell'area dei sistemi di valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali

Ai medesimi fini, e sempre a pena di esclusione, il candidato dovrà:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

3. I requisiti richiesti al precedente punto 2, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione indicata al punto 8 del presente avviso.

4. La prestazione richiesta all'assegnatario dell'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

docente senior: progettazione dell'intervento formativo nell'area di pertinenza; preparazione dei materiali d'aula (slides, testi, questionari, ecc.); attività didattica in aula; report finale dell'intervento formativo.

docente junior/tutor: moderazione, sotto la supervisione del docente senior, di attività di tutoring e/o di gestione di forum on-line nell'area di rispettiva competenza. Potrà essere altresì oggetto dell'affidamento, ove l'amministrazione lo ritenesse opportuno, su richiesta e sempre sotto la supervisione del docente senior, la collaborazione con il docente senior nella preparazione dei materiali d'aula (slides, testi, questionari, ecc.) ed altresì l'eventuale collaborazione nell'attività didattica in aula, anche non in compresenza con il docente senior.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali*

Il progetto formativo, il cui avvio è previsto entro il 2012, comprende complessivamente 18 ore d'aula, di cui 12 ore per l'area organizzazione e gestione e 6 per l'area psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Le sedi di svolgimento saranno Roma e Rimini. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare gli incarichi di cui al presente avviso ad uno o a più esperti per area e per profilo.

5. Gli incarichi di cui al presente avviso non costituiscono in nessun caso rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione.

6. Per il compenso complessivo dei docenti si applica il Decreto Interministeriale del 27 gennaio 1998, tra il Ministro del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica ed il Presidente del Consiglio dei Ministri, in materia di compensi da corrispondere alle categorie professionali previste dallo stesso D.I. per gli incarichi di insegnamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

7. I candidati interessati alla selezione devono presentare a mano o spedire tramite posta elettronica certificata la domanda di partecipazione firmata per esteso e redatta secondo il modello allegato al presente avviso, allegando alla domanda **a)** il proprio curriculum vitae che evidenzia i requisiti professionali e le esperienze di lavoro costituenti i titoli indicati nel precedente punto 2 e **b)** la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'indirizzo a cui detta documentazione deve essere presentata a mano è il seguente: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, Viale Trastevere, 76/A - Roma.

L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui la stessa documentazione può essere trasmessa è il seguente: dgrisorseumane@postacert.istruzione.it

In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata la domanda e il documento di riconoscimento devono essere scannerizzati e il curriculum vitae deve essere predisposto mediante gli usuali programmi di videoscrittura.

Data l'urgenza con cui la procedura di selezione deve essere effettuata, sarà impossibile prendere in considerazione domande che, inviate a mezzo posta anche tramite lettera raccomandata, non saranno pervenute all'amministrazione entro l'ora e il giorno indicati al punto 8 del presente avviso.

8. Le domande, corredate dal curriculum e dalla fotocopia del documento di riconoscimento, devono improrogabilmente pervenire con le modalità indicate dal precedente punto 7, **entro il 10 ottobre 2012 a pena di esclusione.**

9. Le candidature saranno valutate con riferimento ai requisiti professionali ed alle esperienze di lavoro costituenti i titoli indicati nel precedente punto 2, come attestati dal curriculum vitae.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali*

10. Gli incarichi in questione sono conferiti ai candidati utilmente collocati nella graduatoria.
11. Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga il MIUR al conferimento di alcun incarico, né sorge in capo ai partecipanti, anche se collocati in posizione utile, alcun diritto al conferimento dell'incarico stesso.
12. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal MIUR per le finalità inerenti alla gestione della selezione ed alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito del conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale.
L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
13. Il presente avviso viene pubblicato su internet e sul sito intranet del MIUR(www.miur.it)
14. Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Delia Campanelli.

Il Dirigente reggente dell'Ufficio 3°
F.to *Delia Campanelli*

Roma, 21 settembre 2012

(Allegato)

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento..., Direzione generale.....Viale Trastevere, 76 - ROMA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____, il _____
residente in _____, via _____
(C.F. _____), recapito telefonico _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa pubblica indetta con avviso del....., per il conferimento di un incarico di (barrare nell'apposito spazio quadrato il profilo e l'area per i quali si propone la candidatura)

- docente senior
- docente junior/tutor

per la seguente area disciplinare:

- area organizzazione e gestione
- area psicologia del lavoro e delle organizzazioni

A tal fine **DICHIARA** di :

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti richiesti dal predetto avviso per il profilo e l'area sopra indicate

Si allegano il curriculum vitae con l'elenco dei titoli da valutare e la fotocopia del documento di riconoscimento del/della sottoscritto/a.

Le dichiarazioni di cui sopra e quelle contenute nel curriculum vitae allegate sono rese sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi in base a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data

Firma per esteso