



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio*  
*Ufficio Settimo*

Alle ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
LORO SEDI

Agli UFFICI SCOLASTICI REGIONALI  
LORO SEDI

Agli AMBITI TERRITORIALI PROVINCIALI  
LORO SEDI

### **AVVISO**

Oggetto: A.F. 2011 – Apertura della funzione “*Rilevazione Incarichi annuali sostituzione DSGA*”

Si comunica che nella giornata di lunedì 5 dicembre 2011 p.v. saranno rese disponibili le funzioni relative alla procedura per rilevare sulle scuole il seguente dato :

*DSGA titolare assente per l'intero anno con diritto alla conservazione del posto e sostituito da altro soggetto, al quale va corrisposta l'indennità di direzione del DSGA, di cui all'art.3 comma 2 sequenza contrattuale ai sensi dell'art.62 del CCNL vigente.*

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istituzioni scolastiche utilizzino esclusivamente la funzione di “Rilevazione oneri scuole” per segnalare tale situazione, in quanto essa è indispensabile e propedeutica per la procedura informatizzata di assegnazione delle risorse finanziarie derivanti da economie del MOF as 2011/12.

La funzione sarà disponibile nel periodo dal **5 al 7 dicembre 2011**.

Gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali Provinciali avranno a disposizione le funzioni fino al giorno **10 dicembre 2011 compreso**, per terminare le attività di verifica e presa visione.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio*  
*Ufficio Settimo*

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che, tenuto conto della prossima chiusura dell'esercizio e contestuali termini per il caricamento degli importi al SICOGE per i compensi accessori tramite cedolino unico, non sarà possibile alcuna proroga per l'inserimento dei dati, con una sola risposta .

Come è noto la procedura corretta per accedere alla funzione "Rilevazione oneri" è la seguente:

- dalla homepage del sito MPI (area istruzione) occorre selezionare l'area "Amministrazione"
- nell'ambito dell'Area Riservata selezionare la voce "Portale SIDI"
- digitati l'identificativo utente e la password l'utente abilitato trova nella sezione "I tuoi servizi" l'opzione "Oneri e Flussi Finanziari Scuole" e può procedere all'inserimento dei dati richiesti oggetto di rilevazione.

3 dicembre 2011

IL DIRIGENTE

*Elisabetta Davoli*